

Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации МБДОУ
«Детский сад № 33» учтено
Протокол от «29» мая 2022г. № 2
Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ «Детский сад № 33»

 Г.М. Сибатуллина

«Утверждаю»
Заведующая МБДОУ «Детский сад № 33»



Е.А. Царькова

Введено в действие
Приказом по МБДОУ «Детский сад № 33»
№ 174 «01» сентября 2022г.

Мотивированное мнение Совета
родителей (законных представителей
МБДОУ «Детский сад № 33» учтено
Протокол от «18» мая 2022 г. № 2

Принято решением Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 33»
Протокол от «31» мая 2022г. № 5

**Положение о психолого-педагогическом консилиуме
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 33 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани (далее - ДОО). (далее - Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани (далее - Учреждение) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения дошкольного образования.

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1. Организация деятельности ППк

1.1. ППк создается приказом заведующей Учреждением.

1.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующую Учреждением.

1.3. В состав ППк входят: председатель ППк – заместитель заведующей по дошкольной работе, старший воспитатель, педагог- психолог, учитель-логопед, опытные педагоги.

Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседаниях ППк.

1.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

1.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение № 1).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

1.6. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк.

1.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

1.8. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

1.9. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется представление ППк на воспитанника .Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

2. Режим деятельности ППк

2.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

2.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

2.2.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

2.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и в

других случаях. —

2.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанников. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

2.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

2.5. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется организацией самостоятельно.

3. Проведение обследования

3.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

3.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей)

3.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

3.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций назначается воспитатель или специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

3.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. на заседании обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

3.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

4. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

4.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику

необходимую техническую помощь (индивидуально или на группу воспитанников), в том числе на период адаптации воспитанника - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

4.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;

- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь; - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

4.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника; - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника; - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

4.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 33», принимается педагогическим советом, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) Учреждения и утверждается приказом заведующей МБДОУ «Детский сад № 33».

5.2. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Срок действия Положения неограничен.

5.5. МБДОУ «Детский сад № 33» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.ru

Приложение № 1

**График проведения плановых заседаний Психолого-педагогического консилиума
в 20__-20____учебном году;**

№ заседания	Тематика заседания	Сроки проведения
Заседание ППк №1	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение плана работы ППк на учебный год; - утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; - проведение комплексного обследования обучающихся; - обсуждение результатов комплексного обследования обучающихся; - обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; - зачисление обучающихся на коррекционные занятия; - направление обучающихся в ПМПК; - составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов; - экспертиза адаптированных образовательных программ ДОУ. 	Сентябрь
Заседание ППк №2	<ul style="list-style-type: none"> - проведение комплексного обследования обучающихся; - обсуждение результатов комплексного обследования обучающихся; - обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; - внесение изменений (при необходимости) в индивидуальные образовательные маршруты; - оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися; - направление обучающихся в ПМПК. 	Апрель

Приложение № 2

Журнал учета заседаний Психолого-педагогического консилиума

N	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

**Журнал регистрации коллегиальных
заключений Психолого-педагогического
консилиума**

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Приложение №4

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №_____комбинированного вида»

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

N_____ от "___" _____20__г.

Присутствовали:

И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. _____
2. _____

Ход заседания ППк:

1. _____

2. _____

Решение ППк:

1. _____

2. _____

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, другие необходимые материалы):

1. _____

2. _____

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

Журнал направлений обучающихся на ПМПК:

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " __ " _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи).

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям _____

Приложение

1. _____
2. _____

(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
 (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
 (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____
 _____ / _____
 (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №_____комбинированного вида»

**Представление психолого-педагогического консилиума ДОО
на обучающегося(ребенка) для предоставления на ПМПК**

ФИО _____ ребенка

Дата _____ рождения

Наименование дошкольной образовательной организации _____

(полное наименование)

Группа(нужное подчеркнуть): младшая, средняя, подготовительная)

Номер и дата протокола рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
(ПМПК) (для обучающихся с ОВЗ)

Общие сведения:

Дата поступления в образовательную
организацию _____

Программа обучения (нужное подчеркнуть): основная образовательная программа ДО /
адаптированная основная образовательная программа (для обучающихся с ОВЗ) ,
адаптированная образовательная программа

(полное наименование)

Номер и дата протокола рекомендаций психолого-педагогической комиссии(ПМПК) (для обучающихся с ОВЗ)

Форма организации образования:

- в группе (нужное подчеркнуть): (комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающей, пристра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);

- на дому; - в форме семейного образования; - сетевая форма реализации образовательных программ;

Факты, способные повлиять на обучение и поведение ребенка (в образовательной организации): (нужное подчеркнуть):

переход из одной образовательной организации в другую; конфликт семьи и образовательной организации; психологическая атмосфера в семье (благоприятная, нестабильная, напряженная); наличие частых, хронических заболеваний, пропусков занятий; отягощенная наследственность; замена воспитателя;

Состав семьи (нужное подчеркнуть или добавить)

1. Полная/ неполная (с кем проживает ребенок)_____
2. Приемная семья (опека/ попечительство)_____
3. Количество детей в семье_____

Трудности, переживаемые в семье _____

(материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях, результатах обучения и развития ребенка в дошкольной образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию:

(качественно в соотношении с возрастными нормами развития). (нужное подчеркнуть).

Социально-коммуникативное: соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, другое

Познавательное: соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, другое

Речевое: соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, другое

—
Художественно-эстетическое: соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, другое

Физическое: соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, другое

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики:

качественно в соотношении с возрастными нормами развития (нужное подчеркнуть).

Социально-коммуникативное: соответствует возрасту, значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает, другое

Познавательное: соответствует возрасту, значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает, другое

Речевое: соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, другое

Художественно-эстетическое: соответствует возрасту, значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает, другое

Физическое: соответствует возрасту, значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает, другое

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий):
(нужное подчеркнуть).

Социально-коммуникативное: *крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная, другое*

Познавательное: *крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная, другое*

Речевое: *крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная, другое*

Художественно-эстетическое: *крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная, другое*

Физическое: *крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная, другое*

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (нужное подчеркнуть).

Практическая деятельность: *крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная, другое*

Игровая деятельность: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная, другое

Продуктивная деятельность: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная, другое

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок

(авторы или название ООП/АООП);

- достижение целевых ориентиров(нужное подчеркнуть). (в соответствии с годом обучения):

Соответствие (не соответствие) объема знаний, умений и навыков требованиям программы, достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

(фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

Для обучающегося по АООП

- результаты освоения коррекционно-развивающих курсов, динамику в коррекции нарушений: (в соответствии с годом обучения) (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная)

6. Особенности, влияющие на результативность обучения:

Мотивация к обучению: сформирована, нестабильная, недостаточная, фактически не проявляется, другое

Характер взаимодействия с педагогами: адекватный, на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое

Качество деятельности при этом: ухудшается, остается без изменений, снижается, Другое

Эмоциональная напряженность: высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется, другое

Истощаемость: высокая, с очевидным снижением качества деятельности, умеренная, незначительная, другое

7. Отношение семьи к трудностям ребенка:

Игнорирование, готовность к сотрудничеству, наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку
дополнительные (оплачиваемые родителями) занятия с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом)

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь
(конкретизировать): _____

занятия с

учителем-логопедом длительность _____

занятий: _____ когда _____

начались/закончились: _____

регулярность _____

посещения: _____ цель и направления коррекционных занятий _____

динамика обучения (положительная; незначительная; отсутствует) _____

другое _____

учителем-дефектологом длительность _____

занятий: _____ когда _____

начались/закончились: _____

регулярность _____

посещения: _____ цель и направления коррекционных занятий _____

динамика обучения (положительная; незначительная; отсутствует) _____

другое _____

педагогом-психологом :длительность _____

занятий: _____ когда _____

начались/закончились: _____

регулярность _____

посещения: _____ цель и направления коррекционных занятий _____

динамика обучения (положительная; незначительная; отсутствует) _____

другое _____

9. Характеристика взросления (нужное подчеркнуть):

Отношения с семьей (благоприятные/неблагоприятные, описание известных педагогам фактов: кто из родителей является

авторитетом _____ к кому

привязан _____

эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

Отношение к обучению, развивающим занятиям в ДОО (предпочтения в занятиях: рисование, лепка, физическая культура, музыкальные занятия и т.д.) _____

Отношение к педагогическим воздействиям (похвала, замечания и т.д.); _____

Характер общения со сверстниками(неформальный лидер, предпочитаемый, принятый, отвергаемый, отгесненный, изолированный) _____

Характер занятости за пределами ДОО (круг домашних обязанностей, отношение к их выполнению; посещение развивающих центров, спортивных секций) _____

—
Значимость общения со сверстниками (предпочитает более старших или младших по возрасту);

Наличие повышенного интереса к компьютерным играм, гаджетам (более 2-х часов в день);

Проявление различных форм поведения: ранимость, подозрительность, обидчивость, впечатлительность, агрессия (физическая, вербальная, косвенная)

10. Создание специальных условий обучения ребенка с ОВЗ, имеющего заключение ПМПК (нужное подчеркнуть): механизм адаптации программы для конкретного ребенка; специальные методические пособия и дидактические материалы; проведение групповых и индивидуальных занятий с педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом; тьюторское сопровождение обучающихся и др.)

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Члены ППк

Педагог-психолог _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Учитель-дефектолог _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Учитель-логопед _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Воспитатель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель ППк _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий ДОО _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата составления документа « _____ » _____ 20 _____ г.

**Согласие родителей (законных представителей)
обучающегося на проведение психолого-педагогического
обследования специалистами Психолого-педагогического
консилиума ДОО**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть) (ФИО ребенка, дата рождения)

(группа)

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования моего ребенка специалистами ППк.

«__» _____ 20__ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)